УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Ченцевская СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Копрова Е.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**План работы социального педагога**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Социальная защита обучающихся, их развитие и воспитаний на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентиров.

**Задачи:**

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной личностно-ориентированной, социально-педагогической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства.

5. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Календарный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **№**  **п/п** | **Мероприятие** |  |
| **І. Организационно-управленческое** | 1. | Сбор данных и составление социального паспорта школы.  Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу:   * Многодетные семьи * Неполные семьи * Дети-инвалиды * Дети, находящиеся под опекой * Неблагополучные семьи * Дети из числа СОП | До 13 сентября |
| 2. | Провести сверку списков учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета | До 18 сентября |
| 3. | Участие в заседании Совета профилактики, советах при директоре и завуче, педагогических советах по вопросу учебы и дисциплины | Один-два раза в четверть;  Последняя неделя октября, декабря, марта, мая. |
|  | 4. | Ведение документации | ежемесячно |
| 5. | Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании учебного материала, систематически не посещающих школу без уважительной причины | 1 раз в месяц |
| 6. | Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ | 1 раз в четверть |
| **ІІ. Профилактическое направление** | 1. | Учет вновь прибывших детей | Первичный –первая неделя сентября; последующий – по необходимости |
| 2. | Контроль за посещаемостью уроков обучающихся. | ежедневно |
| 3. | Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями | 1-2 раз в месяц |
| 4. | Разрешение конфликтных ситуаций | По мере возникновения |
| 5. | Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | До 18 сентября |
| 6. | Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей | 1 раз в четверть |
| 7. | Вовлечение подростков в мероприятия разной направленности и разного уровня | По воспитательному плану школы |
| **ІІІ. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса** | 1. | Организация внеклассных мероприятий по правовому воспитанию | 1 раз в месяц |
| 2. | Оформление/обновление стендов, создание буклетов, газет на правовую тематику | 1 раз в полугодие |
| **ІV. Диагностическое** | 1. | Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков» | По запросу и при содействии с центром «Стимул» |
| 2. | Анализ социальных паспортов классов | сентябрь, январь, май |
| 3. | Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей, находящихся под опекой | Один раз в четверть (по необходимости) |
| 4. | Беседы с обучающимися и родителями | не реже 1 раза в полугодие |
| 5. | Учет посещаемости обучающихся «группы риска» | ежедневно |
| 6. | Выявление способностей и интересов обучающихся «группы риска» | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Анализ внеурочной занятости учащихся | Сентябрь, декабрь, май |
| **V. Консультационно-просветительское** | 1. | Организация консультативной помощи обучающимся и родителям | не реже 1 раза в полугодие |
| 2. | Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов и др. специалистов | По запросу |
| 3. | Постановка обучающихся на ВШУ для проведения мероприятий профилактического характера | по мере необходимости |
| 4. | Оказание помощи в учебной деятельности | 1 раз в четверть |
| 5. | Индивидуальные консультации учащихся, родителей, классных руководителей | 1 раз в четверть |
| **VІ. Методическое** | 1. | Планирование работы на год | До 20 июня |
| 2. | Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией | 1 раз в четверть |
| 3. | Участие в совещаниях при директоре, педсоветах | 1 раз в четверть |
| 4. | Знакомство с новыми нормативными документами | 1 раз в четверть |
| 5. | Подготовка статистических отчетов по социальным группам обучающихся | По запросу администрации |
| 6. | Анализ работы за год | Первая неделя июня |
| **VІІ. Взаимодействие с внешними органами системы профилактики** | 1. | Планирование совместной работы с ПДН, КДНиЗП для профилактики безнадзорности и правонарушений | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Привлечение медицинских работников для проведения профилактических мероприятий | Не реже 1 раза в полугодие |
| 3. | Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений и травматизма | 1 раз в четверть |