

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ченцевская средняя школа Тутаевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Директор Копрова Е.Н. Е.Н.Копрова
«29» 08 2017 г.
Приказ № 394-п от 29.08. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Ченцевская средняя
школа Тутаевского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательной организации, права и обязанности обучающихся по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об организации в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», приказа департамента образования Ярославской области «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» от 27.02.2009 № 78/01-03 (с изменениями и дополнениями), приказа департамента образования Ярославской области «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» от 26.02.2015 г. № 13-НП , Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» от 25.12.2014 № 81-з, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.
- 2.2. Приказом директора МОУ Ченцевская СШ из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в МОУ Ченцевская СШ.
- 2.3. Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Социальная поддержка семей, имеющих детей – инвалидов, обучающихся на дому, по медицинским показаниям осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

- 2.5. Организация питания детей и формирования меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10-дневного меню завтраков, обедов для обучающихся образовательных школ 7-11 лет, 12-18 лет, и утвержденного директором школы.
- 2.7. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающегося в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающегося, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 2.9. Ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и стоимости готовых блюд, в соответствии с примерным меню, разрабатывается организацией школы и утверждается директором.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- средств областного и местного бюджетов;
 - средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся в образовательной организации (социальная услуга по обеспечению обучающихся питанием за частичную плату).
- 3.2. Стоимость питания доводится до сведения родительской общественности на родительском собрании и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Директор образовательной организации:
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на административных совещаниях, на общешкольных родительских собраниях.
- 4.2. Ответственный за организацию питания:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
 - контролирует предоставление списков обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
 - контролирует учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
 - контролирует ежедневный порядок учета количества фактических полученных обучающимися обедов (обед первый и обед второй) по классам;

- контролирует формирование списков и ведение учета детей, которым предоставляется социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату.
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- организует сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление социальной услуги по обеспечению одноразовым (двухразовым) бесплатным питанием и питанием за частичную плату 1-4 классов;
- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания в соответствии с количеством обучающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 2 часа до предоставления данной социальной услуги, в день питания уточняет предоставленную накануне заявку;
- ведет ежедневный табель учета предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату и бесплатного питания обучающимися;
- ежемесячно выдает родителям (законным представителям) обучающихся квитанции на оплату социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка на основании квитанции;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

5.2. Бракеражная комиссия – проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

5.3. Вопросы контроля за организацией питания обучающихся рассматриваются:

- на административных совещаниях;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

6. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, ПИТАНИЕМ ЗА ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

Категории обучающихся, имеющих право на предоставление социальной услуги устанавливаются нормативными актами регионального и муниципального уровней.

7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Образовательная организация:

- предпринимает меры в рамках своей компетенции для совершенствования материально – технической базы школьной столовой;
- организует постоянную информационно – просветительскую по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий.
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по пропаганде здорового питания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов;

8.2. Срок действия положения не ограничен.