

Приложение 1  
к приказу № 03/01-08 от 09.01.2023

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении Ченцевская средняя школа Тутаевского муниципального  
района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	до 13 .01.2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу, размещен на сайте школы
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	до 13 .01.2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу, размещен на сайте школы
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	до 20.01.2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте школы
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 13 .01.2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте школы
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте школы

1	2	3	4	5
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март-апрель 2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте школы
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте школы	до 13 .01.2023	директор Е.Н.Копрова	приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	директор Е.Н.Копрова	штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников школы	август 2023	директор Е.Н.Копрова	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
<b>1.11</b>	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);	до 30.06.2023	директор Е.Н.Копрова, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы

1	2	3	4	5
	- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			размещены на официальном сайте школы
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2022	директор Е.Н.Копрова	согласован проект зонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО Агентство о согласовании)
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2022	директор Е.Н.Копрова	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2022-январь 2023/ до 30.03	директор Е.Н.Копрова	сформирован перечень оборудования и мебели и элементов брендинга как приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2022	директор Е.Н.Копрова	получено заключение контракта на ремонт классов
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	директор Е.Н.Копрова	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели и элементов брендинга	до 20.08.2023	директор Е.Н.Копрова	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом

1	2	3	4	5
				доставлена и установлена в школу/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	директор Е.Н.Копрова, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	директор Е.Н.Копрова, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2022	директор Е.Н.Копрова, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста»,	до 01.09. 2023	директор Е.Н.Копрова, руководитель центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте школы и информационном стенде

1	2	3	4	5
	-графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 .08.2023	директор Е.Н.Копрова	программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	директор Е.Н.Копрова, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста», отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	директор Е.Н.Копрова	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте школы
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и	август 2023 <b>контрольная точка- 25.08.2023</b>	директор Е.Н.Копрова, руководитель центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте школы

1	2	3	4	5
	функционирующих в Ярославской области			
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30.09.2022	директор Е.Н.Копрова	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
	<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов;  - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2022)	директор Е.Н.Копрова, руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте школы
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	согласно графику (до 01.09.2023)	директор Е.Н.Копрова	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену	в течение года по плану	директор Е.Н.Копрова	справка

1	2	3	4	5
	опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	ИРО/ЦНППМ		
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	директор Е.Н.Копрова	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2023	директор Е.Н.Копрова	приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы школы с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	директор Е.Н.Копрова	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте школы
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	директор Е.Н.Копрова, ответственная за сайт В.А.Соколова	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 <b>Контрольная точка – 30.06.2023</b>	директор Е.Н.Копрова, ответственная за сайт В.А.Соколова	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста»	в течение года	ответственная за	регулярно обновляется

1	2	3	4	5
	на официальном сайте школы		сайт В.А.Соколова	информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	в течение учебного года	руководитель центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	директор Е.Н.Копрова, ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК	1 раз в квартал,	директор	-информация направлена в ИРО



1	2	3	4	5
	педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	по запросу ИРО	Е.Н.Копрова, ИРО	в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2023 <b>Контрольная точка - 25.08.2023</b>	директор Е.Н.Копрова, ГКУ ЯО Агентство	фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	<b>Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2023 15.03.2024 15.06.2024</b> далее ежеквартально	директор Е.Н.Копрова, ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	<b>Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024</b>	директор Е.Н.Копрова, ИРО	информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года

1	2	3	4	5
		далее ежеквартально		
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	директор Е.Н.Копрова, ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	директор Е.Н.Копрова,	справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	руководитель школьного МО В.А.Соколова	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	директор Е.Н.Копрова,	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной	в течение учебного года	директор Е.Н.Копрова, руководитель	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей		школьного МО В.А.Соколова, руководитель центра «Точка роста»	
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	руководитель школьного МО В.А.Соколова	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения

ГКУ ЯО Агентство – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области

ИРО - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования

ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования

ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства