

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Ченцевская СШ  
\_\_\_\_\_  
Копрова Е.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

### План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Социальная защита обучающихся, их развитие и воспитаний на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентиров.

**Задачи:**

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной личностно-ориентированной, социально-педагогической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства.
5. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

### Календарный план

Направления деятельности	№ п/п	Мероприятие	
I. Организационно-управленческое	1.	Сбор данных и составление социального паспорта школы. Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"><li>• Многодетные семьи</li><li>• Неполные семьи</li><li>• Дети-инвалиды</li><li>• Дети, находящиеся под опекой</li><li>• Неблагополучные семьи</li><li>• Дети из числа СОП</li></ul>	До 15 сентября
	2.	Провести сверку списков учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	До 23 сентября
	3.	Участие в заседании Совета профилактики, советах при директоре и завуче, педагогических советах по вопросу учебы и дисциплины	Один раз в четверть; Последняя неделя октября,

			декабря, марта, мая.
	4.	Ведение документации	ежемесячно
	5.	Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знании учебного материала, систематически не посещающих школу без уважительной причины	1 раз в месяц
	6.	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	1 раз в четверть
<b>II. Профилактическое направление</b>	1.	Учет вновь прибывших детей	Первичный – первая неделя сентября; последующий – по необходимости
	2.	Контроль за посещаемостью уроков обучающихся.	ежедневно
	3.	Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями	1-2 раз в месяц
	4.	Разрешение конфликтных ситуаций	По мере возникновения
	5.	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	До 19 сентября
	6.	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей	1 раз в четверть
	7.	Вовлечение подростков в мероприятия разной направленности и разного уровня	По воспитательному плану школы
<b>III. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса</b>	1.	Организация внеклассных мероприятий по правовому воспитанию	1 раз в четверть
	2.	Оформление/обновление стендов, создание буклетов, газет на правовую тематику	1 раз в полугодие
<b>IV. Диагностическое</b>	1.	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков»	По запросу и при содействии с центром «Стимул»
	2.	Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей, находящихся под опекой	по необходимости
	3.	Беседы с обучающимися и родителями	1 раза в полугодие
	4.	Учет посещаемости обучающихся «группы риска»	ежедневно
	5.	Выявление способностей и интересов обучающихся «группы риска»	Сентябрь-октябрь
	6.	Анализ внеурочной занятости учащихся	Сентябрь, декабрь, май

<b>V. Консультационно-просветительское</b>	1.	Организация консультативной помощи обучающимся и родителям	1 раза в полугодие /по запросу родителей
	2.	Организация консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов и др. специалистов	По запросу
	3.	Постановка обучающихся на ВШУ для проведения мероприятий профилактического характера	по мере необходимости
	4.	Оказание помощи в учебной деятельности	По запросу
	5.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, классных руководителей	По запросу
<b>VI. Методическое</b>	1.	Планирование работы на год	До 26 июня
	2.	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией	Не реже 1 раза в месяц
	3.	Участие в совещаниях при директоре, педсоветах	1 раз в четверть
	4.	Знакомство с новыми нормативными документами	Не реже 1 раза в месяц
	5.	Подготовка статистических отчетов по социальным группам обучающихся	По запросу администрации
	6.	Анализ работы за год	Первая неделя июня
<b>VII. Взаимодействие с внешними органами системы профилактики</b>	1.	Планирование совместной работы с ПДН, КДНиЗП для профилактики безнадзорности и правонарушений	Сентябрь-октябрь
	2.	Привлечение медицинских работников для проведения профилактических мероприятий	Не реже 1 раза в полугодие
	3.	Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений и травматизма	1 раз в четверть